

Nadzorni svet Telekoma Slovenije, d.d. ter uprava Telekoma Slovenije, d.d. sta na svoji 40. redni seji dne 21.12.2011 oziroma na svoji 88. redni seji dne 13.12.2011 sprejela naslednjo

POLITIKO UPRAVLJANJA DRUŽBE TELEKOM SLOVENIJE, D. D.

Dokument se nanaša na Telekom Slovenije, d. d. (v nadaljevanju: Telekom Slovenije oz. družba). Dokument predstavlja zavezo za prihodnje delovanje.

1. POGlavITNE USMERITVE UPRAVLJANJA Z UPOŠTEVANJEM ZASTAVLJENIH CILJEV IN VREDNOT TELEKOMA SLOVENIJE

Dolgoročni cilj upravljanja Telekoma Slovenije je opravljanje pridobitne dejavnosti za maksimiranje vrednosti družbe in dobička ter s tem ustvarjanje vrednosti za delničarje na dolgi rok. Ob tem cilju Telekom Slovenije hkrati upošteva načela celovite odgovornosti družbe oziroma trajnostnega razvoja ter deluje v dobro zaposlenih, širše skupnosti in ostalih deležnikov.

Poslanstvo Telekoma Slovenije:

Najbolje povezujemo ljudi – vedno in povsod.

Najbolje povezujemo posameznike in družine ter jim omogočamo najboljšo povezanost s storitvami, ki olajšajo življenje, relevantnimi informacijami in vrhunskimi vsebinami. Kakovostno, celovito in zanesljivo povezujemo podjetja in ustanove ter posamezne naprave.

Vizija Telekoma Slovenije:

Preprosto povezani.

S povezovanjem vseh mobilnih in fiksni komunikacijskih tehnologij, storitev, multimedijskih vsebin in naprav uporabnikom omogočamo preprosto in varno uporabniško izkušnjo vrhunske kakovosti.

Vrednote Telekoma Slovenije:

Smo uigrana ekipa. Zaposleni sodelujemo v kreativnem okolju in v stalnem stiku z najsodobnejšimi tehnologijami. Cenimo predanost, samoiniciativnost in podjetniško razmišljanje.

Živimo z uporabnikom. Naše glavno vodilo je zadovoljen uporabnik. Prijazno uporabniško izkušnjo zagotavljamo s privlačno ponudbo, premišljenimi storitvami in vsebinami ter z odlično podporo.

Smo zanesljivi in inovativni. Imamo najbolj zanesljiva in najbolj razširjena omrežja, ki bodo tudi v prihodnje zagotavljala kakovostne storitve in bodo tudi v prihodnje naša primerjalna prednost na trgu. Smo pionirji pri uvajanju novih generacij mobilnih in fiksni telekomunikacij ter multimedijskih vsebin, predvsem pa zagotavljamo njihovo medsebojno povezovanje. Ponosni smo na svoje korenine in talente.

Odgovorno vlagamo v slovensko družbo in okolje ter spodbujamo razvoj domačega znanja in izmenjavo izkušenj in inovativnih rešitev med trgi, na katerih nastopamo. Z vso odgovornostjo se zavedamo našega pomena za vse partnerje in lastnike.

Organi družbe so: skupščina, nadzorni svet in uprava.

Upravljanje Telekoma Slovenije deluje po t. i. dvotirnem sistemu, po katerem družbo vodi uprava, njeno delovanje pa nadzoruje nadzorni svet.

2. NAVEDBA REFERENČNEGA KODEKSA UPRAVLJANJA

Telekom Slovenije kot referenčni kodeks upošteva Kodeks upravljanja javnih delniških družb (v nadaljevanju Kodeks), ki so ga dne 8. 12. 2009 sprejeli Ljubljanska borza, Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje Manager.

3. SKUPINE DELEŽNIKOV TER STRATEGIJA KOMUNICIRANJA IN SODELOVANJA Z NJIMI

3.1. Delničarji:

Delničarji predstavljajo skupino z odločilnim vplivom na strateške odločitve in poslovanje Telekoma Slovenije. Ustvarjanje vrednosti za delničarje je zato najpomembnejši cilj upravljanja. Z obstoječimi in s potencialnimi delničarji redno in celovito komuniciramo, saj menimo, da le na takšen način krepimo poslovno zgodbo Telekoma Slovenije.

Telekom Slovenije z delničarji komunicira na več načinov in preko več komunikacijskih poti:

- udeležba na konferencah doma in v tujini;
- redni predstavitevni sestanki v finančnih središčih po svetu;
- izdajanje publikacij za vlagatelje, zlasti Telekomov Delničar;
- redne skupščine delničarjev, ki so predvajanje preko spleta v živo in tako dostopne prav vsem delničarjem;
- novinarske konference ob objavi poslovnih rezultatov;
- komuniciranje s finančnimi mediji;
- sistem SEOnet;
- preko trimesečne elektronske spletne publikacije TLSG Novice (tudi v angleškem jeziku)
- spletne strani Telekoma Slovenije.

3.2. Uporabniki:

V Telekomu Slovenije se zavedemo, da so uporabniki naših storitev ključni za poslovanje družbe. Brez krepitve prodaje je ogroženo uresničevanje vseh ostalih ciljev poslovanja.

S ključnimi uporabniki smo v stalnih osebnih stikih, zlasti prek visoko usposobljenih strokovnih sodelavcev. Pripravljamo najrazličnejša gradiva z informacijami o naših storitvah.

3.3 Agencija za pošto in elektronske komunikacije (APEK):

Elektronske komunikacije spadajo med bolj regulirane storitve.

Pristojne organizacijske enote v Telekomu Slovenije skrbijo, da se v vseh fazah poslovnega procesa dosledno upoštevajo veljavni predpisi, priporočila dobre prakse in odločitve APEK-a.

3.4. Državni organi:

Državni organi so tako poslovni partnerji Telekoma Slovenije, hkrati pa nekatere institucije neposredno predstavljajo večinskega lastnika Telekoma Slovenije. Sodelovanje in komunikacija z njimi temelji na gradnji dobrih poslovnih odnosov ter medsebojnega razumevanja naše soodvisnosti. Seveda pa smo dolžni, v primeru, ko gre za komunikacijo z lastniki - delničarji, zagotoviti pošteno, hkratno in nediskriminatorno informiranje vseh delničarjev.

3.5. Dobavitelji in ostali poslovni partnerji:

Telekom skrbi za odgovornost in upoštevanje poslovnih dogovorov in dosledno poravnavanje obveznosti do svojih dobaviteljev in poslovnih partnerjev nasploh. Z medsebojnim spoštovanjem, zaupanjem in sodelovanjem krepimo zaupanje in gradimo trden, partnerski odnos. To nam v dinamičnem nabavnem okolju zagotavlja varne in zanesljive vire, ustrezno ceno dobavljenih izdelkov in storitev, vpliv na dobaviteljevo kakovost, izboljšano načrtovanje dobav ter dostop do dobaviteljeve tehnologije.

3.6. Zaposleni:

V Telekomu Slovenije se zavedamo, da so motivirani zaposleni ključ do uspeha vsake gospodarske družbe. Skupaj gradimo kulturo medsebojnega zaupanja, spoštovanja, nenehnega učenja ter odgovornega in učinkovitega dela.

Z zaposlenimi komuniciramo na različne načine. Želimo jih redno seznanjati z dogajanjem na trgih Telekoma Slovenije ter o poslovnih dogodkih v družbi in s tem prispevati k njihovem učinkovitejšemu delu. To dosegamo z naslednjimi mehanizmi:

- *Intranet* je osrednja informacijska točka zaposlenih. Z njegovo pomočjo zaposleni enostavno in hitro dostopajo do aktualnih informacij, ki so neposredno povezane s celotno Skupino Telekom Slovenije in so bistvenega pomena, ne samo za uspešno delovanje podjetja temveč

tudi posameznika. Intranet predstavlja tudi platformo za dialog v družbi, saj zaposleni preko njegovih funkcionalnosti lahko posredujejo svoje predloge, pobude, kritike, vprašanja in nanje vedno prejmejo odgovore

- *Elektronsko glasilo E-skupaj*, s katerim zaposlene tedensko obveščamo o novostih v ponudbi in delovanju posameznih podjetij. Namen elektronskega glasila je posredovanje kratkih ažurnih informacij o družbah v skupini.
- Obveščanje zaposlenih z osebnimi nagovori vodilnih v družbi neposredno *preko elektronske pošte*.
- *Oglasne deske*, kjer zaposleni najdejo informacije o poslovanju, informacije iz kadrovske službe, informacije o izobraževanjih, informacije sindikata, informacije o športnih in kulturnih dejavnostih ter druga splošna obvestila.
- Seznanjanje zaposlenih na svetih delavcev, kjer uprava seznanja zaposlene z rezultati poslovanja, strategijo poslovanja, plani ter ostalimi aktualnimi informacijami.
- Z osebnimi srečanji uprave in vodilnih v podjetju z zaposlenimi na lokacijah v Sloveniji
- Preko formalnih in neformalnih sestankov in srečanj z in med zaposlenimi

Naša komunikacija z zaposlenimi ni enosmerna, pač pa zaposlene spodbujamo, da sodelujejo v širšem podjetniškem dialogu na vseh ravneh.

3.7. Analitiki:

Analitiki poslovanja so pomembna skupina deležnikov, ki jih vključujemo v strokovno finančno javnost. Njihovo poročanje je vzvod za oblikovanje večje privlačnosti delnice Telekom Slovenije, kot zanesljive in varne naložbe. Njim je namenjeno trimesečno sporočilo TLSG Novice, redne novinarske konference ob objavi poslovnih rezultatov, redna srečanja v okviru borzne organizacije ali v lastni organizaciji, ki se jih udeležujeta bodisi predsednik uprave ali član uprave, pristojen za področje financ.

3.8. Mediji:

Mediji so oblikovalci javnega mnenja in ustvarjajo teme za javne diskusije in agende. V Telekomu Slovenije se zavedamo njihove vloge v širši družbi, zato z njimi gojimo odprte in dvosmerne odnose, bodisi z novinarji, kot tudi uredniki in drugimi predstavniki medijev.

V Telekomu Slovenije imamo redne, trimesečne novinarske konference, na katerih predstavljamo poslovne rezultate. Redno obveščamo medije o naših storitvenih in produktnih novostih, bodisi preko novinarskih konferenc ali tematskih srečanj, novinarskih zajtrkov, kot tudi s klasičnimi sporočili za medije. Tekoče odgovarjamo na novinarska vprašanja in spoštujemo novinarske roke. Vsi strokovnjaki v podjetju, kot tudi predsednik in člani uprave pa so novinarjem na voljo za izjave, intervjuje ali druge oblike komunikacije.

3.9. Lokalna in širša skupnost:

Smo pomemben sopotnik slovenskega športa, kulture, znanstvenega razvoja, skrbi za okolje in zagovorniki trajnostnega razvoja.

Pri svojem poslovanju Telekom Slovenije skrbi za trajnostno, uravnoteženo upoštevanje vseh treh osnovnih gradnikov družbene odgovornosti (CORE - Corporate Responsibility) – gospodarnosti, odnosa do soljudi (kupcev, uporabnikov, sodelavcev in drugih javnosti) ter predvsem do naravnega okolja.

Z našimi »e-storitvami« našim uporabnikom omogočamo, da pomembno zmanjšajo svoj ogljični odtis – tako v poslovnem, kot v svojem zasebnem življenju.

Načela družbene in predvsem okoljske odgovornosti smo vgradili v naše interne postopke dela. Ocena okoljskih učinkov je obvezna vsebina vseh naših razvojnih projektov. Pri postavljanju naših izvedbenih ciljev je osnova primerjanje z najboljšimi praksami primerljivih Telekomov držav zahodne Evrope. Konsistentnost izvedbe zagotavljamo z vzdrževanjem sistemov kakovostnega vodenja po ISO priporočilih, ki jih skladno z usmeritvami zainteresiranih deležnikov dograjujemo v smeri poslovne odličnosti po EFQM modelu.

Proaktivno komuniciramo z vsemi zainteresiranimi javnostmi in sodelujemo z strokovnimi institucijami s teh področij. Konsistentnost poročanja o družbeni odgovornosti zagotavljamo s pomočjo v razvitih zahodnih državah najbolj razširjenih GRI smernic za poročanje. Konsolidacija družb nam bo, z zaokrožitvijo ponudbe za naše kupce in uporabnike ter optimizacijo rabe virov, omogočila tudi

optimizacijo naše družbene odgovornosti – boljšo gospodarnost in nadaljnjo optimizacijo procesov nenehna izboljševanja na področjih odnosa do soljudi in do naravnega okolja.

4. POLITIKA POVEZAV MED TELEKOMOM SLOVENIJE IN NJENIMI ODVISNIMI DRUŽBAMI

Delovanje Telekomovih odvisnih družb na vseh poslovnih področjih poteka v skladu:

- z lokalno zakonodajo;
- s pogodbami o poslovnem sodelovanju s Telekomom Slovenije;
- z obveznimi internimi pravilniki in navodili, ki jih sprejema uprava Telekoma Slovenije

Pri vodenju in upravljanju odvisnih družb uveljavljamo visoke enotne standarde korporativnega upravljanja, kot veljajo za obvladujočo družbo Skupine Telekom Slovenije. Njena uprava opravlja naloge skupščine odvisnih družb, v katerih je Telekom Slovenije edini družbenik oziroma delničar, v ostalih pa člane imenujejo tudi drugi družbeniki.

5. ZAVEZA O UGOTAVLJANJU NASPROTJA INTERESOV IN NEODVISNOSTI ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN UPRAVE TELEKOMA SLOVENIJE

5.1. Nadzorni svet:

Člani nadzornega sveta obveščajo nadzorni svet o kakršnemkoli nasprotju interesov, ki je nastopilo ali bi lahko nastopilo pri izvrševanju ali v zvezi z izvrševanjem njihove funkcije. Poleg tega mora vsak član nadzornega sveta obveščati nadzorni svet o svojem morebitnem članstvu v nadzornih svetih ali organih vodenja drugih družb.

Člani nadzornega sveta se zavedajo, da je obstoj bistvenega nasprotja interesov ali obstoj očitnega nasprotja interesov lahko razlog za prenehanje mandata člana.

Nadzorni svet se zavezuje, da bo morebitno nasprotje interesov upošteval tudi pri oblikovanju predloga kandidatov za nadzorni svet: kandidat, pri katerem že vnaprej obstajajo interesna nasprotja, ki so take narave, da lahko pomembno vplivajo na njegovo odločanje in delovanje, ne bo predlagan v nadzorni svet.

Prav tako velja, da posamezni član nadzornega sveta pri svojem delu ni vezan na mnenja ali navodila tistih, ki so ga izvolili, predlagali oziroma imenovali, temveč za opravljanje svoje funkcije prevzema polno osebno odgovornost. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in obveznosti.

5.2. Uprava:

Član uprave mora morebitno nasprotje interesov nemudoma razkriti nadzornemu svetu in o tem obvestiti preostale člane uprave. Člani uprave Telekoma Slovenije praviloma niso člani nadzornih svetov družb izven skupine Telekom Slovenije, kar prav tako zmanjšuje možnost nasprotja interesov.

6. ZAVEZA NADZORNEGA SVETA O OCENJEVANJU LASTNE UČINKOVITOSTI

Nadzorni svet Telekoma Slovenije bo ocenjeval lastno uspešnost ter v letnem poročilu navedel, do katere mere je opravljeno samoocenjevanje prispevalo k spremembam v delovanju nadzornega sveta.

Pri ocenjevanju nadzorni svet izvede naslednje aktivnosti:

- ovrednoti delo nadzornega sveta ali komisije in oblikuje mnenje glede potrebnih izboljšav;
- oceni, ali je komuniciranje in sodelovanje med upravo in nadzornim svetom ustrezno;
- oceni prispevek posameznih članov, njihove prisotnosti na sejah nadzornega sveta in
- njihove udeležbe v razpravah in pri sprejemanju odločitev;
- preveri obstoj okoliščin, ki bi lahko privedle do nastanka nasprotja interesov oziroma odvisnosti posameznega člana;
- oceni trenutno sestavo nadzornega sveta glede na potrebe, ki izhajajo iz zastavljenih ciljev Telekoma.

7. KOMISIJE NADZORNEGA SVETA IN OPREDELITEV NJIHOVIH VLOG

Nadzorni svet skladno z zakonodajo in dobro prakso oblikuje komisije, ki obravnavajo vnaprej določena področja in s tem podpirajo delo nadzornega sveta. V Telekomu Slovenije delujejo naslednje komisije nadzornega sveta:

7.1. Revizijska komisija, katere naloge obsegajo zlasti:

- nadzor nad delovanjem sistema obvladovanja tveganj, notranje revizije in sistema notranjih kontrol;
- spremljanje postopka računovodskega poročanja
- predlog za izbor revizorja
- ocenjevanje sestave letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet;
- sodelovanje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja in sodelovanje z revizorjem;
- obravnavanje ugotovitev in priporočil na morebitne ugotovitve inšpekcij s finančnega oziroma davčnega področja.

7.2. Kadrovska komisija, katere naloge so zlasti:

- priprava predlogov za nadzorni svet za določitev kriterijev in kandidatov za članstvo v upravi Telekoma Slovenije;
- priprava predlogov in kriterijev za vrednotenje dela uprave in za nagrajevanje članov uprave;
- določanje in spremljanje ciljev in meril vrednotenja dela članov uprave;
- priprava predlogov ocen dela uprave;
- priprava obrazloženih razlogov za odpoklic posameznih članov uprave, če taki razlogi nastopijo;
- priprava predlogov plačil, povračil in drugih ugodnosti članov uprave;
- priprava predlogov plačil, povračil in drugih ugodnosti za člane nadzornega sveta.

7.3. Tehnična komisija, katere naloge so zlasti:

- pregled vseh investicij na tehničnem področju;
- pregled razvojnih projektov.

7.4. Nadzorni svet po potrebi pravočasno oblikuje tudi druge komisije, v skladu s potrebami. V tem trenutku je oblikovana tudi Komisija za spremljanje priprave strategije in projekta Orion (prenova poslovanja družb Skupine Telekom Slovenije). Komisija je pristojna za:

- spremljanje metodologije za spremljanje projekta Strategija in projekta Orion (prenova poslovanja Skupine Telekom Slovenije);
- spremljanje vsebin projekta strategija in projekta Orion.

8. SISTEM RAZDELITVE ODGOVORNOSTI IN POOBLASTIL MED ČLANI ORGANOV VODENJA IN NADZORA TELEKOMA

Družbo vodi uprava, njeno delo pa nadzira nadzorni svet. Uprava in nadzorni svet tesno sodelujeta v korist družbe. Statut Telekoma Slovenije, skupaj s poslovníkom uprave in nadzornega sveta, določa razdelitev odgovornosti med upravo in nadzornim svetom in način njunega sodelovanja.

8.1. Nadzorni svet

Nadzorni svet nadzira vodenje poslov družbe.

Nadzorni svet tudi:

- obravnava poslovni načrt družbe in nanj daje soglasje,
- preveri in potrdi letno poročilo in pisno poročila skupščini,
- preveri predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ga predloži uprava,
- odloča o nagradi za delo članov uprave,
- daje soglasje k pravnim poslom iz tretjega odstavka 22. člena statuta družbe,
- daje soglasje v skladu s 43. členom statuta družbe,
- sprejme poslovnik nadzornega sveta,

- lahko kadarkoli zahteva od uprave poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem družbe,
- predlaga skupščini odpoklic člana nadzornega sveta,
- predlaga akte, katerih sprejem je v pristojnosti skupščine,
- usklajuje besedilo statuta z veljavnimi sklepi skupščine,
- obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih in splošnih aktih družbe.

Nadzorni svet za posamezno poslovno leto oblikuje načrt lastnih aktivnosti ter opredeli njihove vsebine, in sicer zahtevano pogostnost in oblike komunikacije z upravo, vlogo nadzornega sveta pri presoji sistema obvladovanja tveganj, postopek oblikovanja sklepov skupščine, zlasti predloge imenovanja članov nadzornega sveta, spremembe statuta Telekoma Slovenije in podobno. V rokovniku sej nadzornega sveta in njegovih komisij določi predvidene datume sej in okvirne vsebine posameznih sej, predvsem tistih, ki so obvezne zaradi zahteve za javne objave rezultatov poslovanja oziroma so običajne glede na prakso v preteklosti.

Nadzorni svet imenuje in lahko tudi odpokliče člane uprave.

8.2. Uprava

Uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost. Delovati mora v skladu s cilji Telekoma Slovenije za doseganje največje koristi za delničarje, upoštevajoč načela trajnostnega razvoja in ostalih deležnikov. Vodenje poslov ni mogoče prenesti z uprave na katerikoli drug organ družbe.

Uprava odloča zlasti o naslednjih zadevah:

- sklic in določitev predloga dnevnega reda skupščine,
- predlogi, ki jih uprava oblikuje na skupščini,
- predlogi, ki jih uprava predloži v soglasje nadzornemu svetu,
- akti o razvojni politiki družbe,
- splošni akti družbe (organiziranost družbe, varnost, socialna varnost delavcev, pravice in obveznosti delavcev, ki niso urejeni v podjetniški kolektivni pogodbi),
- poročila o uresničevanju splošnih aktov družbe,
- odločitve, ki predstavljajo obvezno navodilo odvisnim družbam oz. predstavnikom v organih kapitalsko povezanih družb,
- sklepi, ki se nanašajo na izvrševanje aktov letne in razvojne politike (letne in večletne pogodbe s strateškimi partnerji),
- odločitve o nakupih, prodajah, najemnih, kreditnih, kapitalski udeležbi, razpolaganju z nepremičninami, investicijah, ki presegajo 500.000 EUR,
- sklepi o ustanovitvi ali odpravi organizacijskih enot, poslovnih enot, odvisnih družb,
- sklepi o plačah in drugih denarnih in nedenarnih prejemkih delavcev izven sistema kolektivnih pogodb,
- sklenitev pogodb o zaposlitvi oz. odpovedi pogodb delavcem izven sistema plačil po kolektivni pogodbi,
- odločitev o številu in profilu zaposlitev novih delavcev,
- v primerih, ko je potrebno za dokončno odločitev pridobiti soglasje nadzornega sveta,
- sprejem plana, vključno z investicijskim planom,
- sprejem letnih poročil,
- vprašanja strategije družbe, razvoja poslovanja in splošnih ciljev,
- vprašanja, ki imajo bistven vpliv na področja poslovanja članov uprave,
- načelna vprašanja poslovne politike,
- o zadevah, ki v skladu z načrtom poslovanja niso izrecno dodeljena področju poslovanja enega člana uprave.

Delovanje uprave in razdelitev področij in nalog med posameznimi člani podrobnejše določa Poslovnik o delu uprave.

Vsa pravila, ki urejajo odnose med družbami v Skupni Telekom Slovenije ter njihovimi organi vodenja in nadzora, v celoti sledijo slovenski zakonodaji in dobri praksi tudi glede nasprotja interesov.

9. OPREDELITEV STRATEGIJE KOMUNICIRANJA

9.1. Splošno

Telekom Slovenije s svojimi javnostmi komunicira načrtno, dolgoročno in sistematično. Naša komunikacija je odprta, neposredna, proaktivna in dvosmerna. Zavedamo se moči komuniciranja, zato spoštujemo etična načela komuniciranja.

Cilji komuniciranja Telekoma Slovenije so gradnja, vzdrževanje in nenehno nadgrajevanje medsebojnih odnosov z deležniki, od katerih je naše podjetje odvisno pri doseganju svojih namenov in ciljev. Gre za iskanje optimalnega poslovnega in družbenega ravnovesja, s pomočjo katerega lahko učinkovito delujemo v svojem okolju in tako izpolnjujemo poslanstvo in cilje. Pri tem sta gradnja ugleda in zaupanja v naše podjetje temeljni vrednoti, ki ju zasledujemo.

9.2. Vrste komuniciranja

Komuniciranje Telekoma Slovenije vključuje interno komuniciranje z zaposlenimi in eksterno komuniciranje z drugimi zunanjimi deležniki.

Namen notranjega komuniciranja:

S pomočjo celovitega in ažurnega informiranja, notranjega dialoga, izobraževanja o trendih v naši panogi, razvoju novih storitev in rešitev ter preko neformalnih oblik sodelovanja gradimo notranje zaupanje, pozitivno in ustvarjalno notranjo klimo ter takšno kulturo podjetja, ki zaposlene spodbuja k večji delovni zavzetosti, skrbi za razvoj družbe ter s tem za lastni osebni in karierni razvoj. Želimo, da so cilji družbe tudi cilji zaposlenih.

Namen komuniciranja z zunanjimi javnostmi:

Zavedamo se svoje vloge in nacionalnega pomena Telekoma Slovenije, ki s svojim delovanjem vpliva na številne javnosti. Zato je gradnja ugleda temelj široke družbene podpore in razumevanja do lastnikov, vlagateljev, analitikov, medijev, poslovnih partnerjev, študentov, mladih strokovnjakov in drugih, ki jo potrebujemo za uspešno poslovanje družbe. V komunikaciji posebej izpostavljamo naše uporabnike, ki jih umeščamo v središče našega delovanja. Skozi korporativno in produktno komuniciranje posredno in neposredno vplivamo na pospeševanje prodaje naših storitev ter s tem izpolnjevanje naših poslovnih načrtov.

9.3. Telekom Slovenije se skladno s Kodeksom zavezuje, da:

- Uporablja interne akte, ki določajo varovanje zaupnosti poslovnih skrivnosti in notranjih informacij za člane organov vodenja in nadzora ter druge osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij v času mandata in tudi po njegovem izteku. Prav tako ureja označevanje in varovanje takih informacij in sankcije za morebitne kršitve. Uprava Telekoma Slovenije je za ta namen sprejela Pravilnik o poslovni skrivnosti in Pravilnik o omejitvi trgovanja s finančnimi instrumenti družbe Telekom Slovenije, d. d. in z njim povezanih družb na podlagi nadzorovanih informacij, Ima jasno opredeljen pretok ter evidentiran in nadzorovan dostop do notranjih informacij od njihovega nastanka do javne objave.
- Ima vzpostavljene mehanizme, ki preprečujejo uhajanje informacij v primeru izrednih dogodkov, ki bi povzročili, da imajo določene osebe dostop do notranjih informacij. Z ukrepi in postopki varovanja poslovnih skrivnosti se:
 - omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni zaupni podatki obravnavani ter kdo jih je obravnaval;
 - varujejo dokumenti, objekti, tehnična sredstva, postopki;
 - zagotavlja varno obravnavanje in hramba poslovnih skrivnosti;
 - zagotavlja varno posredovanje in prenos poslovnih skrivnosti.

Kar se tiče strogo zaupnih informacij, morajo osebe, ki dobijo te informacije in niso zakonsko ali s pogodbo zavezane k varovanju tajnosti (na primer inšpektorji, revizorji), obvezno podpisati poseben dokument o varovanju poslovnih skrivnosti.

Kot posebno občutljiva obravnavamo naslednja področja:

- določena gradiva za seje uprave in nadzornega sveta;
- finančna poročila na nivoju družbe, če še niso bila javno objavljena;

- strateške razvojne projekte;
- prodajno-plačilne in nabavno-plačilne pogoje;
- kalkulacije;
- dokumente z osebnimi podatki.

9.4. Način odzivanja v primeru govoric in člankov, ki so povezani s Telekomom Slovenije ali njegovim poslovanjem:

Telekom Slovenije svoje ciljne javnosti redno in tekoče obvešča o vseh dogodkih, ki lahko vplivajo na njihovo ravnanje ali odločitve. Na novinarska vprašanja odgovarjamo hitro in v skladu s postavljenimi novinarskim roki, da bi preprečili širjenje govoric ali člankov s špekulativno, neresnično, neprimerno ali žaljivo vsebino. Ker tega ni mogoče v celoti preprečiti, se v primeru objave člankov, ki škodujejo ugledu naše družbe ter zaposlenih, odzivamo v skladu z Zakonom o medijih ter najboljšimi poslovnimi praksami. Nikakor pa ne odgovarjamo na anonimne zapise, saj tovrstna komunikacija ne predstavlja kvalitetnega dialoga, hkrati pa bi bil morebiten odziv na takšne objave lahko sprejet kot naša pritrditev tovrstnemu komuniciranju.

9.5. Osebe, zadolžene za komuniciranje z vlagatelji:

Za komuniciranje z vlagatelji so odgovorni predsednik uprave, član uprave, pristojen za finančno področje, direktor sektorja za finance, direktor sektorja za kontroling ter predsednik nadzornega sveta ali služba za korporativno komuniciranje, ki pri tem sodeluje z omenjenimi.

9.6. Objavljanje poslovnih poročil in izkazov:

Telekom Slovenije kot družba iz prve kotacije Ljubljanske borze sledi najvišjim standardom objavljanja poslovnih poročil, opredeljenimi v Zakonu o trgu finančnih instrumentov (ZTFI) in Priporočilih Ljubljanske borze.

Na spletnih straneh se vsako leto objavlja finančni koledar z navedbo terminov vseh pomembnejših poslovnih objav.

10. VAROVANJE INTERESOV ZAPOSLENIH V DRUŽBI

V Telekomu Slovenije se zavedamo, da uspešnega poslovanja ne moremo dosežati brez motiviranih in zadovoljnih kadrov. Svojim zaposlenim ponujamo delovna mesta v domačem in mednarodnem okolju, hkrati pa jim omogočamo razvoj ter napredovanje na poslovnem in osebnem področju.

10.1. Spodbujamo izobraževanje zaposlenih:

Vodjem zagotavljamo dovolj znanj za odlično vodenje. Uvajamo oziroma nadgrajujemo ciljno vodenje ter prepoznavamo in nagrajujemo najboljše. Z ocenjevanjem in razvijanjem kompetenc zagotavljamo fleksibilne, učinkovite, strokovne in k stranki usmerjene zaposlene.

Sodelujemo s šolami, predvsem tehničnimi fakultetami in raziskovalnimi inštituti pri naboru kadrov za štipendije in zaposlitev. Oblikujemo mrežo mentorjev in internih predavateljev. Izvajamo programe izobraževanj zlasti na področjih prodaje za nove storitve in produkte, prodajnih veščin in komuniciranja in odnosov do uporabnikov, telekomunikacij in IKT za obstoječe in nove tehnologije, računalniških tečajev, tujih jezikov, vodenja in timskega dela ter zakonsko predpisanega izobraževanja in usposabljanja.

10.2. Preprečevanje nedovoljenih posegov v osebnost in dostojanstvo zaposlenih (»mobbing«):

V Telekomu Slovenije želimo med zaposlenimi ustvarjati pozitivno klimo in na delovnem mestu zagotavljati dobro počutje.

Zaradi tega odklanjamo vsakršna ravnanja, ki bi prizadela dostojanstvo in osebnost zaposlenih ter ukrepamo v primeru kršitev.

10.3. Preprečevanje diskriminacije:

Telekom Slovenije svojim zaposlenim zagotavlja enake možnosti ne glede na spol, raso, barvo kože, starost, zdravstveno stanje oziroma invalidnost, versko, politično ali drugo prepričanje, članstvo v sindikatu, nacionalni ali socialni izvor, družinski status, premoženjsko stanje, spolno usmerjenost ali druge osebne okoliščine.

11. KONČNE DOLOČBE

Politika upravljanja začne veljati z dnem, ko jo sprejmeta tako nadzorni svet kot uprava Telekomoma.

Politiko upravljanja se objavi na interni spletni strani, oglasnih deskah in na intranetnih straneh družbe.

Delničarje in zainteresirano javnost se glede sprejetja in vsebine Politike upravljanja seznanijo z javno objavo v sklopu sistema SEOnet in istočasno objavo na spletnih straneh Telekomoma Slovenije.

Politika upravljanja je javen dokument in je objavljen na spletnih straneh družbe v slovenskem in angleškem jeziku.

Ivica Kranjčević,
predsednik uprave

mag. Tomaž Berginc,
predsednik nadzornega sveta