

eNAROČANJE

TEHNIČNO PROCESNA NAVODILA ZA DOBAVITELJE

v. 1.0 (maj 2022)

Predstavitve aplikacije eNaročanje.....	3
Pred prvo uporabo aplikacije	3
Kratek pregled uporabe aplikacije	4
Pošiljanje dokumentov.....	5
Urejanje šifrantov	5
Urejanje kataloga izdelkov (PRICAT).....	7
Urejanje zaloge (INVRPT)	9
Obdelava naročil.....	10
Upravljanje naročil.....	11
Pregled naročil (ORDERS).....	12
Potrjevanje naročila (ORDRSP).....	12
Dobava naročila (DESADV)	13
Izdaja računa (INVOIC).....	15

PREDSTAVITEV APLIKACIJE ENAROČANJE

Aplikacija eNaročanje je namenjena digitalizaciji blagovnega poslovanja med partnerji. Aplikacija omogoča izmenjavo podatkov o izdelkih in zalogah, podpira proces naročanja in izpolnjevanja naročil, dobavnic, izdajanje e-računov, ter evidentiranje in analiziranje prodajnih poslov. Informacije se izmenjujejo na standardiziran način v obliki strukturiranih elektronskih poslovnih dokumentov skozi celoten proces naročanja.

Prednosti elektronske izmenjave podatkov v oskrbovalni verigi ter kakovostni podatki poslovnim partnerjem prinašajo prihranek pri stroških, zmanjšujejo napake pri delu, večajo učinkovitost poslovanja in pospešujejo čas uvedbe novega izdelka na tržišče.

Aplikacija eNaročanje temelji na spletni platformi v oblaku bizBox, ki omogoča uporabnikom prijazno brezpapirno poslovanje in povezovanje z drugimi poslovnimi partnerji brez dodatnih namestitev programske opreme in stroškov. Podpira elektronsko izmenjavo podatkov (EDI). To je način komunikacije med poslovno informacijskimi sistemi (ERP) poslovnih partnerjev, kjer prihaja do izmenjave standardiziranih strukturiranih poslovnih dokumentov oziroma sporočil v elektronski obliki preko varnih ePoti. Več informacij vam je na voljo na [spletni strani bizBox](#).

OPOMBA: Ta navodila opisujejo vse funkcionalnosti aplikacije, ne glede na naročene storitve in uporabniško vlogo. Zato so lahko opisani tudi sklopi, ki jih vaša uporabniška vloga ne omogoča.

PRED PRVO UPORABO APLIKACIJE

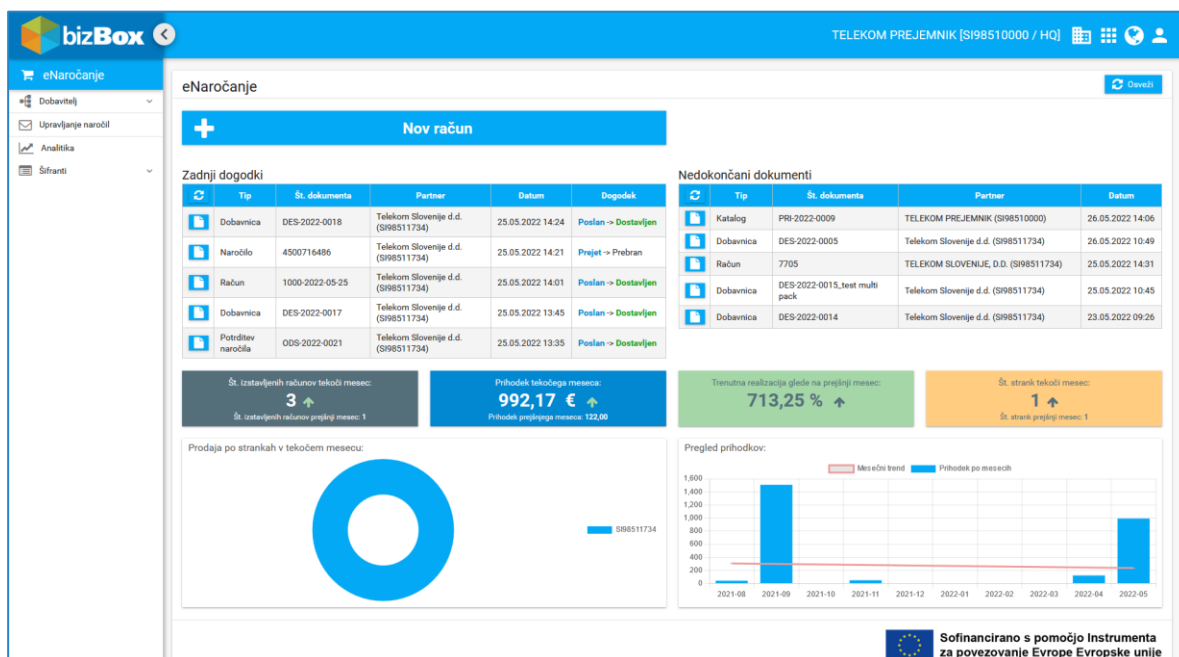
Aplikacija eNaročanje je v oblaku in jo lahko uporabljate brez dodatnih namestitev programske opreme in stroškov. Dosegljiva je na spletnem naslovu:

<https://bizbox.zzi.si/bizBox/views/login.xhtml>

Za uporabo aplikacije eNaročanje se morate najprej registrirati kot uporabnik bizBox platforme, nato pa na platformo registrirati tudi podjetje oziroma povezati svoj uporabniški račun z že registriranim podjetjem. Podrobna navodila za registracijo uporabnika in podjetja so na voljo na [spletni strani bizBox](#).

KRATEK PREGLED UPORABE APLIKACIJE

Po uspešni prijavi v aplikacijo se odpre osnovna stran, kjer so prikazani bližnjica za ustvarjanje novih računov, kratek pregled zadnjih aktivnosti in dokumentov v delu ter nekaj osnovnih analitičnih podatkov.



Slika 1: Osnovna stran aplikacije eNaročanje

Aplikacija eNaročanje vam omogoča, da si podatke o partnerjih in izdelkih shranite v šifrant. Na ta način lažje vzdržujete podatke in obvladujete spremembe, ter poenostavite izpolnjevanje in pripravo dokumentov. Če podjetje ali izdelek izberete iz šifranta, se v dokument samodejno prenesejo tudi ostali relevantni podatki.

Ureditev šifrantov ni obvezna. Podatke o izdelkih ali partnerjih lahko vnašate tudi sproti pri izpolnjevanju dokumentov.

Na voljo so naslednji šifranti:

- **šifrant partnerjev**
Uredite šifrant partnerjev, s katerimi poslujete preko aplikacije eNaročanje in podatke lastnega podjetja. Priporočamo, da si v šifrant shranite čim več podatkov, ki se ne spreminjajo. S tem si olajšate delo med pripravo dokumentov.
- **šifrant izdelkov**
Uredite šifrant izdelkov, ki so na voljo vašim naročnikom. Šifrant izdelkov vam omogoča trajno shranjevanje podatkov o izdelkih za hitrejšo vnašanje podatkov v aplikaciji. Priporočamo, da si shranite čim več podatkov, ki se ne spreminjajo. S tem si olajšate delo med pripravo dokumentov. Vnos je mogoč tudi preko Excelove predloge, ki je dostopna v aplikaciji.
- **šifrant dostavnih služb**
Uredite šifrant dostavnih služb, s katerimi poslujete.

V aplikaciji eNaročanje se vsak dokument posebej pripravi in pošlje preko spletnega grafičnega vmesnika. Aplikacija poskuša z avtomatskim izpolnjevanjem podatkov čim bolj olajšati in pohitriti delo. Pred pošiljanjem dokumenta vedno preverite pravilnost vpisanih podatkov.

Pri izpolnjevanju dokumenta imate na voljo gumb z dovoljenimi akcijami glede na del procesa, v katerem se nahajate. Pri delu lahko izpolnjen dokument takoj pošljete, aplikacija samodejno shrani dokument v sistem. Če pa želite izpolnjevanje dokumenta prekiniti in nadaljevati kasneje, ali pa če isti dokument obdeluje več uporabnikov, lahko dokument shranite in zaprete. Tak dokument ima status Vnesen.

Osnovni tok aktivnosti v aplikaciji poteka v naslednjem vrstnem redu:

- **Uredite informacije o zalogi**
Poročilo o zalogi pošljete svojim naročnikom. Poročila o zalogah so namenjena vašim naročnikom, da lahko na svoji strani vodijo evidenco o razpoložljivih zalogah ter naročajo izdelke.

- **Upravljajte z naročili**

Obdelava naročil vam omogoča pregledovanje prejetih naročil ter ustvarjanje in pošiljanje potrditev naročil, dobavnic in računov.

POSLOVNO PRAVILO: Pri izvajanju vseh aktivnosti se smiselno upoštevajo določila Pogodbe o skladiščenju in prodaji blaga, sklenjene med dobaviteljem in Telekomom Slovenije, d.d.

POŠILJANJE DOKUMENTOV

V aplikaciji eNaročanje se dokumente pošilja po protokolu elzmenjave dokumentov. elzmenjava je proces verodostojne elektronske dostave dokumenta od izdajatelja do prejemnika preko zanesljivih elektronskih poti. Platforma bizBox je eno od omrežij elektronske izmenjave (EDI), ki zagotavljajo revizijske sledi in formalno, varno dostavo.

Sistem elektronske izmenjave dokumentov omogoča tudi nadzor in sledenje poslanim sporočilom ter samodejno pridobi potrditev vročitve oziroma status dostave poslanega dokumenta.

UREJANJE ŠIFRANTOV

POSLOVNO PRAVILO: Šifrant izdelkov vključuje izdelke (v nadaljnjem besedilu lahko tudi blago), ki so predmet Pogodbe o skladiščenju in prodaji blaga, sklenjene s Telekomom Slovenije, d.d.

V razdelku *Šifranti* imate pregled nad izdelki, podatki o partnerjih in dostavnih službah, ki jih shranjujete v aplikaciji eNaročanje. Vnose lahko dodajate, urejate in brišete. Šifranti so namenjeni lažji uporabi aplikacije in hitrejšemu delu ob pripravljanju dokumentov.

Do šifrantov dostopate tako, da v meniju izberete **Šifranti**.

Priporočeno je, da v šifrant **Partnerjev** vnesete podatke o lastnem podjetju in o Telekomu Slovenije. Nekatere podatke lahko predizpolnite z iskanjem po elmeniku bizBox podjetij. Vpišite tudi IBAN in BIC, ki jih potrebujete na računu. Pri urejanju podatkov o svojem podjetju lahko vpišete še pravno besedilo, ki se avtomatsko prenese na vsak račun.

Filter:	Naziv	Devizna številka	Naslov	Poštna št.	Pošta	Država	GLN	
	TELEKOM PREJEMNIK (Trenutni uporabnik)	SI98510000	Cigaletova ulica 15	1000	Ljubljana	SI	383001824996	[edit] [delete]
	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	SI98511734	CIGALETOVA ULICA 15	1000	LJUBLJANA	SI	383001824996	[edit] [delete]

Slika 2: Šifrant partnerjev

V šifrant **Artiklov** lahko vnesete podatke o prodajnih artiklih za Telekom. Nekatero podatke o artiklih (GTIN, naziv, ipd.) boste lahko na potrditev naročila, dobavnico in račun prenesli že iz prejetega naročila. Šifrant artiklov pa je uporaben pri računu, saj lahko pri pripravi računa iz šifranta prenesete še cene in podatke o davkih za artikel. Aplikacija podatke iz šifranta s tistimi na dokumentih upari po GTIN šifri.

Filter:	Naziv	Opis	GTIN	Prodajna šifra	Cena	DDV (%)	Koda kategorije DDV
	TV nosilec 32"-55" MANHATTAN, 0-14	Nosilec za TV velikosti 32" do 55"	76623460934	678908765	200.12345	22.0	S - Standardna stopnja
	Pomivalni stroj vgradni Bosch SMV25AX00E	Bosch inovativna tehnologija ActiveWater poveča učinkovitost, da doseže izjemne rezultate in hkrati ščiti okolje. S skrinjo usmerjeno distribucijo vode, izboljšano tehnologijo filtriranja, hitrejšim segrevanjem in večjo močjo črpalke za večjo cirkulacijo vode, pomivalni stroji ActiveWater zagotavljajo vrhunske rezultate.	4242002957876	67890098	300.12345	22.0	S - Standardna stopnja
	Pralni stroj Bosch WAN280A1	Bosch WAN280A1 pralni stroj. Pralni stroj Bosch WAN280A1 s srednjim polnjenjem spada v energijski razred A+++ (na lestvici energijskih razredov od A+++ do D). Deluje kar 10 % energijsko varčneje od standardnih modelov v kategoriji strojev s kapaciteto pranja 6 kg.	4242002972732	2543689	400.12345	22.0	S - Standardna stopnja
	Sesalnik Bosch Ready'Y 20Vmax BCHF220T	Brez kabla. Brez kompromisov. Popoln pomočnik za hitro čiščenje s trajno visoko zmogljivostjo. Zviš. ročni in pokončni sesalnik v enem aparatu za večjo fleksibilnost. Zviš. za največjo mero prilagodljivosti. Sesalnik se lahko uporabi tudi samostojno, brez kakršnega koli dodatnega pribora.	4242005183289	987654	500.12345	22.0	S - Standardna stopnja
	Sesalnik Bosch MoveOn BGL35MON6	Sesalnik Bosch MoveOn BGL35MON6 se ponaša s higienskimi filtrom HEPA, ki je primeren za alergike. S PowerProtect sistemom omogoča učinkovito sesanje z dolgotrajno dobriimi rezultati čiščenja. Ima posebno tekstilno cev, prostornina vrečk pa znaša 4 l.	4242002823416	65434567	600.12345	22.0	S - Standardna stopnja
	KABEL SBS LIGHTNING TO TYPE-C 1M BLACK	Odporen kabel iz vlaken Aramid namenjen polnjenju vaše pametne naprave ter prenosu podatkov. Konektor Type-C in Lightning. Dolžine 2m. Kabel se ne zapleta. Namenjen za Apple naprave.	8018417264481	80010896	23.76	22.0	S - Standardna stopnja
	PISALO STYLUS PEN TAB S4 BLACK	S pisalom Samsung lahko tisto pršite, skicirate in zapisujete ideje, kot bi to počeli pri pisanju v zvezek. Stopnje tlaka 4096 in konica 0,7 mm S Pen zagotavlja tisto znano izkušnjo pisanja brez črtila.	8801643413200	80010897	49.1	22.0	S - Standardna stopnja
	OVITEK IPH.11 PRO MAX SILIKON FIT BLACK	Ovitek se izjemno prilagodi vašemu mobilnemu telefonu. Narejen je iz trpežnega materiala, ki ščiti telefon pred udarci in praskami ter omogoča dober oprijem in ne drsi. Z namestitvijo ovitka niso okrnjene nobene funkcije telefona, je zelo tank in z namenom, da daje vašemu telefonu eleganten izgled.	8809640259722	80010900	22.94	22.0	S - Standardna stopnja

Slika 3: Šifrant artiklov

V šifrantu izdelkov lahko dodajate nove izdelke in urejate ali brišete obstoječe izdelke. Seznam izdelkov lahko tudi uvozite.

POMEMBNO: Za izdelke je pomembna identifikacijska številka GTIN (globalna trgovinska številka izdelka). GTIN je oznaka (črna koda), ki enoznačno označuje posamezen izdelek. Običajno se nahaja na izdelku samem. Z GTIN so lahko opremljena tudi večja pakiranja tega izdelka, vendar pakiranje nosi drug GTIN.

Dodajanje novega izdelka:

1. Kliknite gumb **+ Nov artikel**.
2. Izpolnite obrazec. Obvezna polja so označena z zvezdico (*). Sistem vas opozori na morebitne napake pri vnosu podatkov.
3. Kliknite gumb **Shrani**.

Uvoz izdelkov:

1. V aplikaciji eNaročanje prenesite predlogo Excel datoteke za uvoz izdelkov v šifrant.
2. Izpolnite in shranite datoteko z izdelki. Pri izpolnjevanju so vam lahko v pomoč še navodila v sami Excel datoteki.
3. Kliknite gumb **Izberite** in izberite datoteko, ki jo želite uvoziti. Datoteko lahko tudi neposredno povlečete v označen prostor.
4. Preglejte podatke, ki so pripravljeni za uvoz.
5. Izberite izdelke, ki jih želite uvoziti. Za uvoz vseh izdelkov kliknite gumb **Označi vse**.
6. Kliknite gumb **Dodaj izbrane**.

TELEKOM PREJEMNIK [S198510000 / HQ]

1 - 15 of 109

Nalaganje iz datoteke									
	Naziv	GTIN	Dobaviteljeva šifra	Kupčeva šifra	Osn. kol.	Osn. enota	Cena	Pripor. maloprod. cena	DDV
<input type="checkbox"/>	Galaxy TAB S8 Ultra 5G	8806094148480	TAB12345	70033031	1,00	kos	800,35	1.064,75	22,00(S)
<input type="checkbox"/>	Realme 8 64 GB	6941399044524	REALME 8	70030007	1,00	kos	350,12	560,12	22,00(S)
<input type="checkbox"/>	Obilazjen avto za otroke Bi Bip	3830078450035	XX234F	70030019	1,00	kos	150,12	301,12	22,00(S)
<input type="checkbox"/>	Soundbar HT-X8500	4548736089389	HT-X8500	70030027	1,00	kos	274,35	295,46	22,00(S)
<input type="checkbox"/>	OLED KESSA8BAEP 4K	4548736114203	KESSA8BAEP	70030037	1,00	kos	704,35	853,23	22,00(S)
<input type="checkbox"/>	Brezžične slušalke Live Free NC+ TWS	6925281979552	JBL1223	70030096	1,00	kos	33,35	51,23	22,00(S)
<input type="checkbox"/>	Polnilna baterija (SCA-TEBB2200R)	8018417201974	SCA-TEBB2200R	80004562	1,00	kos	21,22	24,35	22,00(S)
<input type="checkbox"/>	Trdi ovaj Neo Hybrid (SGP11725)	8809466406005	SGP11725	8.000472E+7	1,00	kos	10,23	15,23	22,00(S)
<input type="checkbox"/>	Selfie Stick (TESELFISHAFTA)	8018417210518	TESELFISHAFTA	80004926	1,00	kos	14,23	18,35	22,00(S)
<input type="checkbox"/>	Majica navijaška ženska S1600	6901321883072	962797ZE	80005948	1,00	kos	23,46	30,57	22,00(S)

1 - 10 of 10

Prodajni artikli Nabavni artikli


Dodaj izbrane Označi vse Odzvoži vse

Naloži drugo datoteko


© 2019 ZZI d.o.o., All Rights Reserved. Powered by bizBox

Slika 4: Uvoz izdelkov v šifrant

Urejanje obstoječega izdelka:

1. Kliknite gumb  v vrstici izdelka, ki ga želite urediti.
2. Ustrezno popravite obrazec. Obvezna polja so označena z zvezdico (*). Sistem vas opozori na morebitne napake pri vnosu podatkov.
3. Kliknite gumb **Shrani**.

Brisanje izdelka:

1. Kliknite gumb  v vrstici izdelka, ki ga želite izbrisati. Priporočeno je sprotno brisanje izdelkov, ki niso več aktualni, saj bo to olajšalo pošiljanje kataloga artiklov in podatkov o zalogah.

POMEMBNO: Informacijo o ukinjenih izdelkih naročnikom posredujete preko *Poročila o zalogi* oziroma preko *Kataloga (PRICAT)*.

UREJANJE KATALOGA IZDELKOV (PRICAT)

V razdelku *Katalogi* imate pregled nad izdanimi katalogi izdelkov. Vnose lahko dodajate, urejate in brišete. Katalogi so namenjeni vašim naročnikom, da lahko na svoji strani vodijo evidenco o razpoložljivih izdelkih.

Katalog svojim naročnikom pošljete pred prvim naročilom, nato pa ob spremembah v ponudbi.

Do katalogov dostopate tako, da v meniju izberete **Dobavitelj** in nato **Katalogi**.

Izdani katalogi

Iskanje: [] Status: [] Interni status: [] Samo moji: [] Iščite: [] + Nov katalog

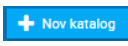
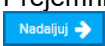

Datum dokumenta: Preteklih 6 mesece: [] 01.11.2021 [] 27.05.2022 []

Št. dokumenta	Naročnik	GLN	Interna opomba	Datum	Status
PRI-2022-0007	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		16.02.2022 07:26	Dostavljen
PRI-2022-0006	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		15.02.2022 12:13	Dostavljen
PRI-2022-0005	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		14.02.2022 10:49	Vnesen
PRI-2022-0004	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		11.02.2022 20:33	Vnesen
PRI-2022-0003	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		10.02.2022 12:26	Dostavljen
PRI-2022-0002	TELEKOM PREJEMNIK	383001824996		10.02.2022 11:15	Dostavljen

© 2019 ZZI d.o.o. All Rights Reserved. v2.0.0.2022.05.26.003 Powered by bizBox

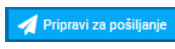

Slika 5: Katalog izdelkov

Dodajanje novega kataloga:

1. Kliknite gumb .
2. Prejemnika poročila izberite iz šifranta oziroma izpolnite podatke o prejemniku poročila. Kliknite gumb .
 - a. Izpolnite podatke o izdelkih. Iz šifranta izdelkov izberite izdelke, ki jih želite dodati v katalog. Pri iskanju izdelkov si lahko pomagata s filtri. Izdelek v katalog dodate s klikom na gumb .
3. Po potrebi dopolnite še ostale razdelke kataloga.
4. Kliknite gumb **Shrani**.


Pri izpolnjevanju obrazca so obvezna polja označena z zvezdico (*). Sistem vas opozori na morebitne napake pri vnosu podatkov.

Pošiljanje kataloga:

1. Pri pregledu kataloga kliknite gumb . Sistem vas opozori na morebitne napake ali pomanjkljivosti pri vnosu podatkov.
2. Ko končate, kliknite gumb .



Poslanega dokumenta ni mogoče več urejati oziroma spreminjati ali brisati.

Pregledovanje in urejanje obstoječega kataloga:

1. Kliknite gumb  v vrstici kataloga, ki ga želite pregledati ali urediti.
2. Preglejte podatke kataloga. Za urejanje ustrezno popravite obrazec. Obvezna polja so označena z zvezdico (*). Sistem vas opozori na morebitne napake pri vnosu podatkov.
3. Kliknite gumb **Shrani**.

Urejate lahko samo tiste kataloge, ki še niso bili poslani (so v statusu Vnesen).

Brisanje kataloga:

Kliknite gumb  v vrstici kataloga, ki ga želite izbrisati. Pri pregledu kataloga lahko kliknete tudi gumb  in izberete možnost **Izbriši**.

Brišete lahko samo tiste kataloge, ki še niso bili poslani (so v statusu Vnesen ali Napaka).

UREJANJE ZALOG (INVRPT)

POSLOVNO PRAVILO: Izmenjava pravih informacij o zalogah izdelkov mora potekati ažurno (dnevno, tedensko...), na način, da lahko Telekom Slovenije, d.d., na svojih čelnih sistemih prikazuje ustrezno stanje zalog, s tem pa je zagotovljena tudi nemotena odprema blaga do končnega kupca.

V razdelku *Poročila o zalogah* imate pregled nad izdanimi poročili o zalogah. Vnose lahko dodajate, urejate in brišete. Poročila o zalogah so namenjena kupcu, da lahko na svoji strani vodi evidenco o razpoložljivih zalogah. Do poročil o zalogah dostopate tako, da v meniju izberete **Dobavitelj** in nato **Poročila o zalogah**.

Št. dokumenta	Naročnik	GLN	Interna opomba	Datum	Status
INR-2022-0009	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		11.04.2022 11:45	Vnesen
INR-2022-0008	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		08.04.2022 13:40	Vnesen
INR-2022-0007	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		08.03.2022 14:20	Dostavljen
INR-2022-0006	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		15.02.2022 19:42	Dostavljen
INR-2022-0005	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		15.02.2022 19:26	Vnesen
INR-2022-0004	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		15.02.2022 12:39	Dostavljen
INR-2022-0003	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		14.02.2022 10:56	Vnesen
INR-2022-0002	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		11.02.2022 11:24	Dostavljen
INR-2022-0001	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	383001824996		10.02.2022 11:24	Dostavljen

Slika 6: Poročila o zalogi

Dodajanje novega poročila:

- Kliknite gumb **+ Novo poročilo o zalogah**.
- Prejemnika poročila izberite iz šifranta oziroma izpolnite podatke o prejemniku poročila. Kliknite gumb **Nadaljuj**.
- Izpolnite podatke o stanju zalog.
 - Iz šifranta izdelkov izberite izdelke, ki jih želite dodati v poročilo. Pri iskanju izdelkov si lahko pomagate s filtri. Izdelek v poročilo dodate s klikom na gumb **+**.
 - Izpolnite podatke o zalogi izdelka. Vpišete lahko trenutno zalogo in zalogo, ki je rezervirana za izbranega kupca (če poslužete na tak način). V primeru, da je že naročena dodatna zaloga, lahko vpišete tudi ta podatek.
 - Če se datum veljavnosti zaloge artikla razlikuje od datuma sporočila, v koledarčku izberite datum opravljene inventure oziroma datum veljavnosti zaloge. Sicer za vso zalogo velja datum v glavi poročila.
- Po potrebi dopolnite še ostale razdelke poročila.
- Kliknite gumb **Shrani**.

Pri izpolnjevanju obrazca so obvezna polja označena z zvezdico (*). Sistem vas opozori na morebitne napake pri vnosu podatkov.


Pošiljanje poročila:

- Pri pregledu poročila kliknite gumb **Pripravi za pošiljanje**. Sistem vas opozori na morebitne napake ali pomanjkljivosti pri vnosu podatkov.

4. Ko končate, kliknite gumb .



Poslanega dokumenta ni mogoče več urejati oziroma spreminjati ali brisati.

Pregledovanje in urejanje obstoječega poročila:

4. Kliknite gumb  v vrstici poročila, ki ga želite pregledati ali urediti.
5. Preglejte podatke poročila. Za urejanje ustrezno popravite obrazec. Obvezna polja so označena z zvezdico (*). Sistem vas opozori na morebitne napake pri vnosu podatkov.
6. Kliknite gumb **Shrani**.

Urejate lahko samo tista poročila, ki še niso bila poslana (so v statusu Vnesen).

Brisanje poročila:

Kliknite gumb  v vrstici izdelka, ki ga želite izbrisati. Pri pregledu poročila lahko kliknete tudi gumb  in izberete možnost **Izbrisi**.

Brišete lahko samo tista poročila, ki še niso bila poslana (so v statusu Vnesen ali Napaka).

OBDELAVA NAROČIL

POSLOVNA PRAVILA:

Prevzem Naročila: Prejeto Naročilo mora dobavitelj obdelati v najkrajšem možnem času, ter v najkrajšem možnem času posredovati Potrditev naročila. **Po prejemu Potrditve naročila na strani Telekoma Slovenije preklic naročila s strani kupca ni več mogoč.**

Izvedba dostave: Dobavitelj se zavezuje, da naročeno blago po posameznem naročilu odpremi v celoti in je dolžan, v kolikor zaradi posebnosti dobave blaga ni med predstavnikoma pogodbenih strank po elektronski pošti drugače dogovorjeno, **za naročila, prejeta do 12. ure, blago odpremiti isti dan, za naročila, prejeta po 12. uri, pa naslednji delovni dan, ter ga dostaviti končnemu kupcu.** Dobavitelj se zavezuje blago dobaviti izključno končnemu kupcu na naslov, ki je naveden v Naročilu.

Dobavitelj v dostavni dokument dodatno vnese najmanj serijsko številko blaga in identifikacijsko številko pošiljke pooblaščenih dostavne službe (številka za sledenje paketa).

Izdaja računa: Dobavitelj za posamezno realizirano dostavo izstavi ločen račun, in sicer takoj po opravljeni storitvi.

Osnovni tok aktivnosti naročanja in dobave blaga poteka v naslednjem vrstnem redu:

- 1. Prejem in pregled naročila (ORDERS)**
Naročilo vam posreduje Telekom Slovenije d.d. na osnovi naročila kupca, za izdelke in v količinah, ki ste jih navedli kot razpoložljive v Poročilu o zalogah.
- 2. Potrditev naročila (ORDRSP)**
Ob potrditvi naročila potrdite naročene izdelke in količine ter opredelite predvidene datume dobave.
- 3. Dobava naročila (DESADV)**
Z dobavnico posredujete podatke o poslanih izdelkih in količinah ter podatke o paketih za sledenje pošiljk.
- 4. Izdaja računa (INVOIC)**
Z računom Telekomu Slovenije d.d. zaračunate dostavljeno blago.

V aplikaciji je delovni tok podprt glede na vrsto in status dokumenta. Za dovoljene možnosti so na voljo ustrezni gumbi.

POMEMBNO: Na gumbu številka v oklepaju pove, koliko dokumentov te vrste že obstaja za naročilo ali potrditev naročila. Seznam teh dokumentov je prikazan v razdelku *Povezani dokumenti* pri pregledu dokumenta.

Interni podatki:

V pomoč pri organizaciji vašega dela v aplikaciji ali za iskanje dokumentov lahko dokumente opremite z internimi informacijami, ki so vidne le znotraj iste organizacije in niso namenjene zunanjim partnerjem. Interne podatke lahko spreminjate ne glede na status dokumenta, tudi na prejetih ali že poslanih dokumentih.

V razdelku *Dodatne informacije o dokumentu* lahko naročilo opremite z internimi opombami, ga dodelite določenemu referentu ali izberete interni status naročila. Interni statusi so namenjeni organizaciji dokumentov v aplikaciji in ne vplivajo na možne akcije nad dokumenti. Po internih statusih lahko tudi filtrirate sezname dokumentov.

OPOMBA: Interni status in interno opombo lahko nastavi vsak uporabnik, za dodeljevanje dokumenta pa potrebujete administratorske pravice.



UPRAVLJANJE NAROČIL

V razdelku *Upravljanje naročil* lahko za vsako naročilo vidite, kaj ste z njim že naredili. Omogoča pregled naročil in upravljanje z njimi.

Do upravljanja naročil dostopate tako, da v meniju izberete **Upravljanje naročil**.

The screenshot displays the 'Upravljanje naročil' (Order Management) interface in the bizBox application. The top navigation bar shows 'TELEKOM PREJEMNIK [S198510000 / HQ]'. The left sidebar contains navigation options like 'eNaročanje', 'Dobavitelj', 'Naročila', 'Potrditve naročil', 'Dobavnice', 'Računi', 'Katalogi', 'Poročila o zalogah', 'Upravljanje naročil', 'Analitika', and 'Šifranti'. The main area features a table of orders with columns for 'Št. dokumenta', 'Datum', 'Naročnik', and 'Interna opomba'. Below the table, a detailed view of a selected order (4500541243) is shown, including its status (PREBRAN), supplier (Telekom Slovenije d.d.), and associated documents (Dobavnica DES-2022-0001, Potrditev naročila ODS-2022-0001). A table at the bottom of the detailed view lists items like 'Pralni stroj Bosch WAN24165BY' and 'Pralno-sušilni stroj Bosch WNA14400BY' with their respective quantities.

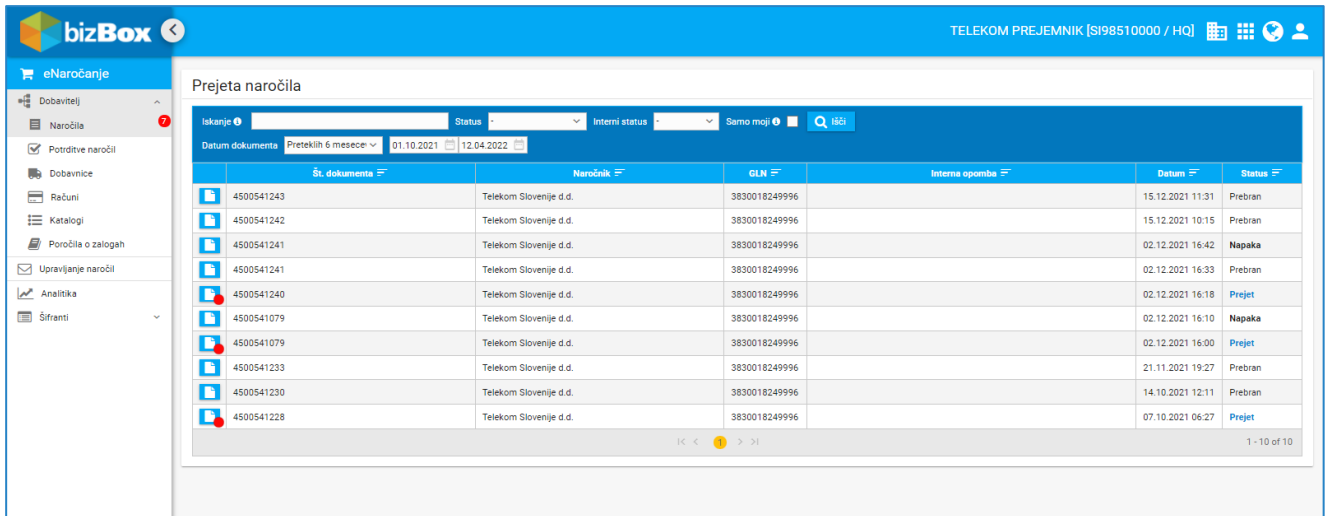
Slika 7: Upravljanje naročil

Zgodovino naročila in povezanih dokumentov lahko prikažete s klikom na gumb  ali skrijete s klikom na gumb . V tem pogledu je omogočeno tudi hitro dodajanje internih opomb ali statusov, ki vam pomagajo pri organizaciji dela v aplikaciji.

Več informacij o naročilih je na voljo poglavju *Obdelava naročil*.

PREGLED NAROČIL (ORDERS)

Telekom Slovenije d.d. vam za izdelke pošilja posamezna naročila. Prejeta naročila lahko pregledujete tako, da v meniju izberete **Dobavitelj** in nato **Naročila**.




Št. dokumenta	Naročnik	GLN	Interna opomba	Datum	Status
4500541243	Telekom Slovenije d.d.	3830018249996		15.12.2021 11:31	Prebran
4500541242	Telekom Slovenije d.d.	3830018249996		15.12.2021 10:15	Prebran
4500541241	Telekom Slovenije d.d.	3830018249996		02.12.2021 16:42	Napaka
4500541241	Telekom Slovenije d.d.	3830018249996		02.12.2021 16:33	Prebran
4500541240	Telekom Slovenije d.d.	3830018249996		02.12.2021 16:18	Prejet
4500541079	Telekom Slovenije d.d.	3830018249996		02.12.2021 16:10	Napaka
4500541079	Telekom Slovenije d.d.	3830018249996		02.12.2021 16:00	Prejet
4500541233	Telekom Slovenije d.d.	3830018249996		21.11.2021 19:27	Prebran
4500541230	Telekom Slovenije d.d.	3830018249996		14.10.2021 12:11	Prebran
4500541228	Telekom Slovenije d.d.	3830018249996		07.10.2021 06:27	Prejet

Slika 8: Pregled naročil

Naročila imajo lahko status Prejet ali Prebran. Če Telekom Slovenije pošlje preklic naročila, se na originalnem dokumentu nastavi status Preklican. Preklic naročila je možen do trenutka, ko Telekom Slovenije prejme Potrditev naročila. Preklic naročila po prejemu potrditve naročila ni več mogoč.

V primeru, da dokumenta ni mogoče dostaviti in ima status Nedostavljen, se ga lahko prestavi v status Napaka. Dokument s tem statusom se lahko izbriše, urejanje pa ni dovoljeno. Lahko pa se ga podvoji, popravi in pošlje ponovno.

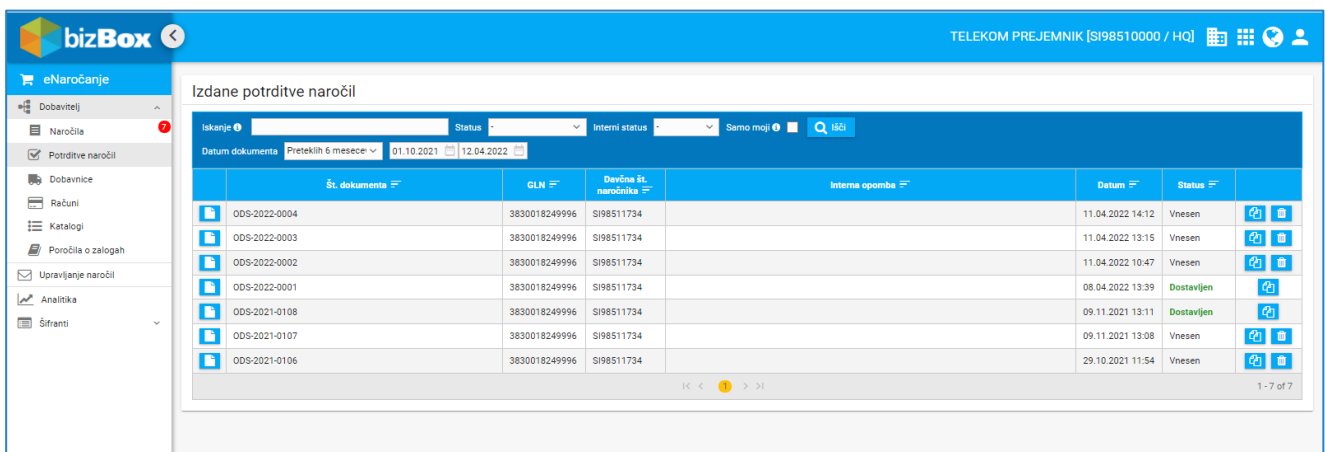
Pregledovanje naročila:

Kliknite gumb  v vrstici naročila, ki ga želite pregledati.

POTRJEVANJE NAROČILA (ORDRSP)

Za prejeto Naročilo Telekoma Slovenije najprej pošljete potrditev naročila. Naročilo lahko sprejmete brez sprememb, ali pa podatke spremenite.



Potrditev naročila lahko pripravite pri pregledovanju naročila. Pripravljene ter poslane potrditve naročil pa lahko pregledujete tako, da v meniju izberete **Dobavitelj** in nato **Potrditve naročil**.

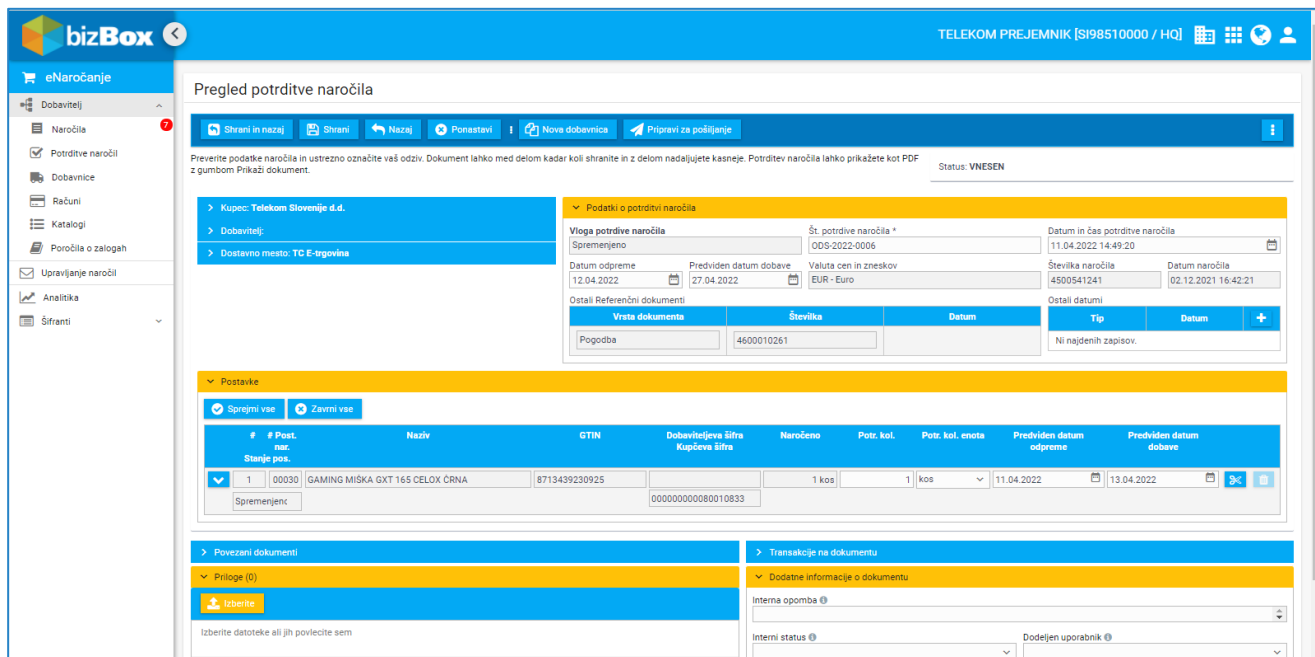


Št. dokumenta	GLN	Davčna št. naročnika	Interna opomba	Datum	Status
ODS-2022-0004	3830018249996	SI98511734		11.04.2022 14:12	Vnesen
ODS-2022-0003	3830018249996	SI98511734		11.04.2022 13:15	Vnesen
ODS-2022-0002	3830018249996	SI98511734		11.04.2022 10:47	Vnesen
ODS-2022-0001	3830018249996	SI98511734		08.04.2022 13:39	Dostavljen
ODS-2021-0108	3830018249996	SI98511734		09.11.2021 13:11	Dostavljen
ODS-2021-0107	3830018249996	SI98511734		09.11.2021 13:08	Vnesen
ODS-2021-0106	3830018249996	SI98511734		29.10.2021 11:54	Vnesen

Slika 9: Potrditve naročil

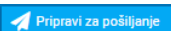

Potrjevanje naročila:

1. Pri pregledu naročila kliknite gumb .
2. Izpolnite podatke o potrditvi naročila, še posebej bodite pozorni na potrjene količine za postavke.
3. Izpolnite podatke o postavkah naročila. Vpišite potrjene količine ter v koledarčku izberite predviden datum odpreme, opcijsko lahko določite tudi predviden datum dobave.
4. V primeru, da naročene količine izdelka ni mogoče dobaviti naenkrat, lahko postavko razčlenite. Kliknite gumb  in vnesite ustrezne podatke za izdelek.
5. Po potrebi dopolnite še ostale razdelke potrditve naročila.
6. Kliknite gumb **Shrani**.



Slika 10: Priprava potrditve naročila

Pošiljanje potrditve naročila:

1. Pri pregledu potrditve naročila kliknite gumb . Sistem vas opozori na morebitne napake ali pomanjkljivosti pri vnosu podatkov.
2. Ko končate, kliknite gumb .

Poslanega dokumenta ni mogoče več urejati oziroma spreminjati ali brisati.

DOBAVA NAROČILA (DESADV)

Ob dobavi naročenega blaga lahko na podlagi naročila in potrditve naročila izdate dobavnico. Naročilo lahko dobavite brez sprememb, ali pa podatke spremenite.

Dobavnico lahko pripravite pri pregledovanju naročila ali potrditve naročila. Pripravljene ter poslane dobavnice pa lahko pregledujete tako, da v meniju izberete **Dobavitelj** in nato **Dobavnice**.

Izdane dobavnice

Št. dokumenta	Dvočrtni št. naročila	Interna opomba	Datum	Status
DES-2022-0002	SI98511734		08.04.2022 13:39	Dostavljen
DES-2022-0001	SI98511734		08.04.2022 13:38	Vnesen
DES-2021-0068	SI98511734		31.01.2022 10:49	Vnesen
DES-2021-0069	SI98511734		09.11.2021 13:12	Dostavljen

Slika 11: Dobavnice

Priprava dobavnice:

1. Pri pregledu naročila ali potrditve naročila kliknite gumb Nova dobavnica.
2. Izpolnite podatke o dobavi naročila. V potrditveno polje označite, ali bo naročilo izpolnjeno z več dobavnicami oziroma ali ta dobavnica zaključuje naročilo.
3. Izpolnite podatke o paketu. Vpišite številko za sledenje paketu ter podatke o izdelkih v paketu.
4. V primeru, da je naročena količina izdelka porazdeljena v več paketov, lahko postavko razčlenite. Kliknite gumb in vnesite podatke za izdelek.
5. Če je naročeno pakirano v več paketov z različnimi številkami za sledenje, lahko na dobavnico dodate podatke za drug paket. Kliknite gumb Nov paket in vpišite številko za sledenje pošiljke. Izdelke oziroma postavke lahko med paketi premikate tako, da kliknete gumb in postavko povlečete v drug paket.
6. Po potrebi dopolnite še ostale razdelke dobavnice, na primer serijske številke artiklov.
7. Kliknite gumb **Shrani**.

Pregled dobavnice

Status: VNESEN

Podatki o dobavnici

Št. dobavnice * DES-2022-0003 Datum in čas izdelave sporočila 12.04.2022 08:53:19 Datum odpreme 12.04.2022

Valuta cen in zneskov EUR - Euro Številka naročila 4500541243 Datum naročila 15.12.2021 11:31:11

Previden datum dobave Deljena dobava Zaključna dobavnica

Vrsta dokumenta	Številka	Datum	Tip	Datum
Pogodba	4600011043		Ni najdenih zapisov.	
Št. naročila končnega kupca	Št. PN iz e-Trgovine			
Potrditev naročila	4500541243_RESPONSE			

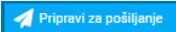

Paketi

#	Količina pakiranja	Vrsta pakiranja	SSCC	Št. za sledenje	Masa [kg]	Prostornina [cm ³]	Dožina [cm]	Višina [cm]	Širina [cm]
1									

#	Ime	CTIN	Kupčeva šifra	Dobaviteljeva šifra	Dobaviteljska količina *	Enota *	Rok uporabe
1	Pralno-sušilni stroj Bosch WNA14400BY	4242005198016	00000000007003108/		1	kos	
2	Pralni stroj Bosch WAN2416SBY	4242005225101	00000000007003108/		1	kos	

Slika 12: Priprava dobavnice

Pošiljanje dobavnice:

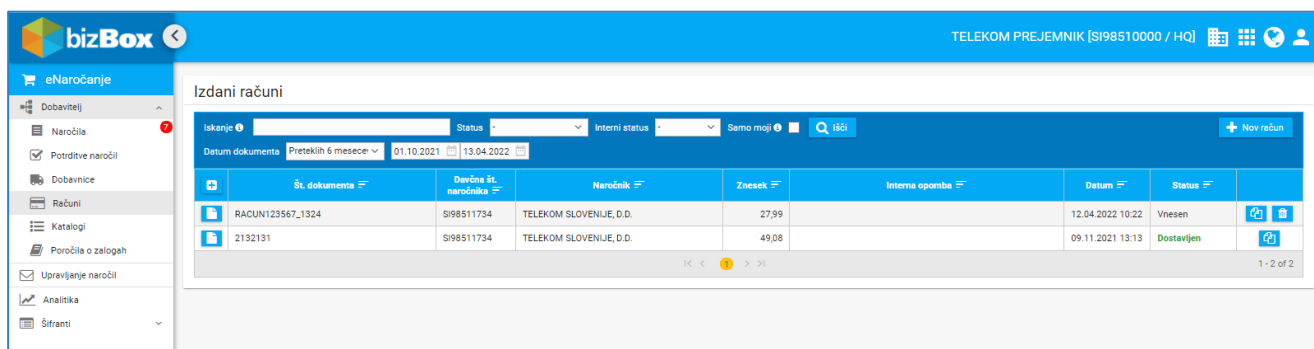
1. Pri pregledu dobavnice kliknite gumb . Sistem vas opozori na morebitne napake ali pomanjkljivosti pri vnosu podatkov.
2. Ko končate, kliknite gumb .

Poslanega dokumenta ni mogoče več urejati oziroma spreminjati ali brisati.

IZDAJA RAČUNA (INVOIC)

V aplikaciji lahko izdajate račune v obliki eSlog 2.0, ki so skladni z zakonodajo in računovodskimi predpisi. Račune lahko izdajate na podlagi dobavnice za posamezno dostavo.



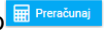
Račun lahko pripravite pri pregledu naročila, pri pregledu dobavnice oziroma v razdelku *Računi*. Pripravljene ter poslane račune pa lahko pregledujete tako, da v meniju izberete **Dobavitelj** in nato **Računi**.



Št. dokumenta	Dvočrta št. naročnika	Naročnik	Znesek	Interna opomba	Datum	Status
RACUN123567_1324	SI98511734	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	27,99		12.04.2022 10:22	Vnesen
2132131	SI98511734	TELEKOM SLOVENIJE, D.D.	49,08		09.11.2021 13:13	Dostavljen

Slika 13: Izdani računi

Priprava računa:

1. Pri pregledu naročila ali dobavnice oziroma v razdelku *Računi* kliknite gumb .
2. Sledite čarovniku za pripravo računa in izpolnite vse potrebne podatke. Podatke o podjetjih lahko prenesete iz šifranta tako, da ponovno izberete podjetje v spustnem seznamu. Sistem vas opozori na morebitne napake ali pomanjkljivosti pri vnosu podatkov. Če račun izdajate na podlagi naročila ali dobavnice, se postavke izvirnega dokumenta prenesejo v račun. Postavke pa lahko dodajate tudi ročno. Podatke za posamezen izdelek lahko izpolnite ročno, ali pa jih prenesete iz šifranta s klikom na gumb . Zneski se pred pošiljanjem izračunajo samodejno. Izračun lahko sprožite tudi ročno s klikom na gumb .
3. Po potrebi dopolnite še ostale razdelke dobavnice.
4. Kliknite gumb **Shrani**.

Postavke

#	Artikel *	GTIN # pos, nar. *	Dobaviteljeva šif. Kupbeva šif.	Količina *	Enota *	Cena *	Popust (%)	Razlog popusta	DDV	Znesek Znesek z DDV
1	Pralni stroj Bosch WAN24165BY	4242005225101 00010		1	kos	318,24			S - Standardna stopr	318,24 388,25
2	Pralno-sušilni stroj Bosch WNA14400BY	4242005198016 00020		1	kos	673,05	5	akcija	S - Standardna stopr	639,40 780,07

Nastavi DDV: S - Standardna stopnja 22

Specifikacija zneska DDV

Koda DDV	DDV (%)	Davčna osnova	Znesek DDV
S - Standardna stopnja	22,00	957,64	210,68

Davčno besedilo:
Pravno besedilo:

Porizetek zneskov

Znesek	957,64
Znesek v EUR brez DDV	957,64
Znesek DDV	210,68
Za plačilo EUR	1168,32

Priloge: [Pripravi za pošiljanje](#) [Preračunaj](#)

Slika 14: Priprava računa

Pošiljanje računa:

1. Pri pregledu računa kliknite gumb [Pripravi za pošiljanje](#). Sistem vas opozori na morebitne napake ali pomanjkljivosti pri vnosu podatkov.
2. Če želite zaokrožiti avtomatsko preračunane zneske na računu, kliknite gumb [Uredi zneske](#) in uredite zneske. Aplikacija preveri, če so odstopanja v sprejemljivih mejah. Popravljeni zneski niso shranjeni dokler račun ni poslan. Če pred pošiljanjem račun še popravljate, se zneski ponovno preračunajo in jih morate pred pošiljanjem še enkrat ročno urediti.
3. Ko končate, kliknite gumb [Pošlji](#).

Poslanega dokumenta ni mogoče več urediti oziroma spreminjati ali brisati.