



TELEKONFERENCA

Bi radi pri izvedbi sestankov prihranili čas in stroške ter hkrati povečali učinkovitost in hitrost sprejemanja odločitev? Uporabljajte telekonferenco.

Kaj je telekonferenca?

Telekonferenca je storitev, ki omogoča sočasno telefonsko komunikacijo dveh ali več udeležencev, ki so na različnih lokacijah v Sloveniji ali v tujini. Telekonferenca je odlična alternativa običajnim delovnim sestankom, poslovnim razgovorom ter znanstvenim posvetovanjem in srečanjem.

Komu je namenjena?

Storitev je namenjena predvsem poslovnim uporabnikom, ki lahko na ta način hkrati komunicirajo tako z več sodelavci znotraj podjetja kakor tudi s poslovnimi partnerji in strankami doma ali v tujini. To so lahko poslovni sestanki, kratki koordinacijski posveti, logistična podpora pri določenih projektih ali prodaja storitev prek telefona. Storitev je zelo uporabna tudi za medije, ki želijo popestriti svoje kontaktne oddaje, saj lahko sočasno vključijo več sodelujočih.

Prednosti telekonference

Vključitev telekonference v vsakdanje delo vam ob primerni organizaciji dela in sodelavcev:

- zmanjša število potrebnih potovanj,
- zniža stroške prevozov,
- olajša težave z organiziranjem prostorov,
- prihrani čas,
- zniža stroške podjetja,
- poveča učinkovitost poslovanja.

Kako lahko naročim telekonferenco?

Preden lahko pričnete uporabljati telekonferenco, morate izpolniti vlogo za uporabo storitve Telekom Slovenija. Vlogo najdete na internetni strani www.telekom.si (v zavihku poslovni uporabniki, povezava telekonferenca). Lahko pa vam jo pošljemo tudi po faksu, če pokličete na brezplačno številko 080 8000. Ko bomo prejeli izpolnjeno vlogo, vam bomo v roku enega delovnega dne posredovali geslo in uporabniško številko za dostop.

Vzpostavitev zveze

Sklicatelj in ostali uporabniki lahko dostopajo do telekonference iz različnih omrežij (fiksna, mobilna, IP in ostalo). Zveza se lahko vzpostavi s klicem:

- s spletnega vmesnika telekonference,
- na številko 19819, kamor kličejo uporabniki omrežja Telekoma Slovenije,
- na številko 01 309 93 96, kamor kličejo uporabniki ostalih domačih omrežij,
- na številko 00386 1 309 93 96, kamor kličejo uporabniki iz tujine.

Zaračunavanje

Uporaba telekonference se zaračuna tistemu, ki je izvedel klic, s katerim se je vključil v telekonferenco.

- Vsi stroški uporabe telekonference uporabnikov, ki jih sklicatelj kliče prek spletnega vmesnika telekonference, se beležijo sklicatelju. Sem spada cena uporabe telekonference in cena klicev v notranjem in mednarodnem prometu.
- Uporabnik, ki kliče v sistem telekonference na številko 19819, plača ceno klica v sistem telekonference.
- Uporabnik, ki kliče v sistem telekonference na številko 01 309 93 96, plača ceno klica, medtem ko ceno uporabe telekonference plača njen sklicatelj.

Sama vključitev telekonference je brezplačna in se zanjo tudi ne plačuje naročnine.


Cenik najdete na www.telekom.si/poslovni_uporabniki/telekonferenca/cenik/.

Kako skličem svojo prvo telekonferenco?

Z uporabniško številko in geslom se prijavite v spletni vmesnik telekonference na naslovu www.telekom.si/poslovni_uporabniki/telekonferenca/.

Pri prvi uporabi v polju "Imenik" zaenkrat še nimate nobenih kontaktov. Nove udeležence dodate tako, da kliknete na "DODAJ OSEBO" in vpišete kontaktne podatke. To morate storiti samo enkrat, saj se kontaktne podatke shranijo.





Telekonferenco kreirate tako, da prenesete iz polja "Imenik" vse udeležence, ki bodo sodelovali v seji, v polje "Telekonferenca". To storite tako, da pri izbrani osebi v polju "Imenik" kliknete na ikono  (Dodaj osebo telekonferenci), in oseba je dodana tudi v polje "Telekonferenca". Stanje po dodajanju prikazuje spodnja slika:



Pred planirano telekonferenco lahko udeležencem pošljete SMS sporočilo ali elektronsko pošto z uporabo spletnega vmesnika telekonference, s katerima jih opozorite na dogovorjeni sestanek. Več o tem na www.telekom.si/poslovni_uporabniki/telekonferenca/.

Sedaj je vse pripravljeno za začetek telekonference. Sejo vedno prične voditelj konference (na enega izmed zgoraj opisanih načinov: klic na določeno številko ali klic iz sistema). Šele ko je voditelj prijavljen v telekonferenco, lahko zvezo vzpostavijo tudi ostali udeleženci.

Potek telekonference

Voditelj telekonference lahko nadzoruje potek seje prek spletnega vmesnika v polju "Telekonferenca". Stanje vsakega udeleženca podajajo statusne ikone, kot so opisane na sliki. Voditelj lahko utiša katerega izmed udeležencev s pritiskom na gumb  (Utišaj osebo) ali ga izključi iz pogovora z gumbom  (Odstrani osebo iz telekonference).

Če voditelj med telekonferenco želi vključiti še koga, ga preprosto doda iz "Imenika" v polje "Telekonferenca" na prej opisan način in novi udeleženec lahko vzpostavi zvezo.

Telekonferenca se zaključi, ko voditelj prekine zvezo. Po zaključeni telekonferenci prejme naročnik po elektronski pošti statistiko izvedene telekonference.

Dodatne informacije

Za vse dodatne informacije in naročilo pokličite 080 8000 ali obiščite www.telekom.si (zavihek poslovni uporabniki).

